

УТВЕРЖДЕН

заседанием Правления,
протокол от 19 сентября, 2016 г.

УСТАВ

**Благотворительного фонда
содействия социальной и
просветительской деятельности
имени Святителя
Луки Войно-Ясенецкого**

г. Кисловодск, 2016 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Благотворительный фонд содействия социальной и просветительской деятельности имени Святителя Луки Войно-Ясенецкого (далее именуется - Фонд) создан путем учреждения в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.2. Полное официальное наименование Фонда на русском языке: **Благотворительный фонд содействия социальной и просветительской деятельности имени Святителя Луки Войно-Ясенецкого.**

Сокращенное официальное наименование Фонда на русском языке: **Благотворительный фонд имени Святителя Луки Войно-Ясенецкого.**

1.3. Фонд создан без ограничения срока деятельности.

1.4. Фонд является не имеющей членства унитарной, некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов, преследующей социальные, благотворительные, культурные, образовательные и иные общественно полезные цели.

1.5. Фонд не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Полученная прибыль используется только для выполнения целей Фонда, определенных в настоящем Уставе, и не распределяется между лицами, участвующими в деятельности Фонда.

1.6. Фонд является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации и считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.7. Фонд имеет в собственности обособленное имущество. Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда. Учредители не отвечают по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам учредителей.

1.8. Фонд имеет самостоятельный баланс.

1.9. Фонд может осуществлять приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и соответствующую целям деятельности Фонда, предусмотренным настоящим Уставом, и необходимую для их достижения.

1.10. Фонд вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации.

1.11. Фонд имеет печать с полным наименованием на русском языке. Фонд вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему, словесное описание и изображение которой приведено в п. 12 настоящего Устава.

1.12. Деятельность Фонда основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности. В рамках, установленных законодательством РФ, Фонд свободен в определении своей внутренней структуры, форм и методов своей деятельности.

1.13. Фонд может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Фонд на правах собственника осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом для целей, определенных настоящим Уставом.

1.15. Фонд может создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации и за рубежом. Представительства и филиалы действуют от имени Фонда в соответствии с Положениями, утвержденными Директором Фонда.

1.16. Фонд отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него в собственности. Фонд обязан ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества.



1.17. Место нахождения Фонда: 357700, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Кисловодск, пр. Ленина, 38

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Предметом деятельности Фонда является социальное служение благотворителей, жертвователей, всех лиц, участвующих в деятельности Фонда или сотрудничающих с ним, а также служащих Фонда на основе общечеловеческих ценностей, христианских традиций и общественного самосознания.

2.2. Фонд создается в целях формирования имущества и средств на основе добровольных имущественных взносов, а также иных, не запрещенных законом поступлений, и использования данного имущества и средств для финансирования благотворительных программ и проектов, направленных на содействие социальной и просветительской деятельности, развитие культуры, национального здоровья, духовно-нравственных традиций.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

3.1. Для достижения цели, приведенной в п.2.2. настоящего устава, Фонд осуществляет благотворительную деятельность в социальной сфере, в сфере культуры и духовности, развития образования и здравоохранения, а именно осуществляет:

- социальную поддержку и защиту граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;
- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;
- содействие укреплению престижа и роли семьи в обществе;
- содействие защите материнства, детства и отцовства;
- содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовного развития личности;
- просветительскую деятельность, направленную на возрождение и развитие православных традиций;
- деятельность, направленную на возрождение и творческое развитие духовно-нравственных традиций, культурных ценностей: нравственных и эстетических идеалов, норм и образцов поведения, языков, национальных традиций и обычаев, фольклора, художественных промыслов и ремесел, произведений культуры и искусства;
- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
- оказание благотворительной помощи больничным учреждениям, госпиталям, интернатам;
- оказание благотворительной помощи гражданам, нуждающимся в дорогостоящем лечении, получении медицинских услуг и лекарственных препаратов;
- разработку и осуществление программ духовно-нравственного содержания по сопровождению семьи и воспитанию детей;
- содействие деятельности в сфере физической культуры и массового спорта;
- военно-патриотическое воспитание;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- деятельность по изучению общественного мнения;
- охрану и должное содержание зданий, объектов и территорий, имеющих историческое,



культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения.

3.2. Фонд также осуществляет приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством о некоммерческих организациях, в том числе издательскую деятельность.

3.3. Для достижения цели, указанной в п.2.2. настоящего устава, Фонд осуществляет благотворительную деятельность в следующих формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования или распоряжения любыми объектами права собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

3.4. Фонд вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.5. На оплату труда своего административно-управленческого персонала Фонд использует не более 20 процентов финансовых средств, расходуемых за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ и проектов.

3.6. В случае если благотворителем или благотворительной программой не определено иное условие, не менее 80 процентов благотворительного пожертвования в денежной форме должно быть использовано на благотворительные цели в течение года с момента получения Фондом этого пожертвования. Благотворительные пожертвования в натуральной форме направляются на благотворительные цели в течение одного года с момента их получения, если иное не установлено благотворителем или благотворительной программой.

3.7. На финансирование благотворительных программ (включая расходы на их материально-техническое, организационное и иное обеспечение, на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ, и другие расходы, связанные с реализацией благотворительных программ) Фонд использует не менее 80 процентов поступивших в финансовый год доходов из всех источников, включая доходы от разрешенной законом приносящей доход деятельности. При реализации долгосрочных программ поступившие средства используются в сроки, установленные этими программами.

3.8. Благотворительной программой является комплекс мероприятий, утвержденных Правлением Фонда и направленных на решение конкретных задач, соответствующих уставным целям Фонда.

3.8.1. Благотворительная программа включает смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов (включая оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительной программы), устанавливает этапы и сроки ее реализации.

3.9. Фонд участвует в международной благотворительной деятельности в соответствии со статьей 21 Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЛИЦ, УЧАСТВУЮЩИХ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

5.1. Граждане и организации могут принимать участие в деятельности Фонда как путем внесения добровольных пожертвований, предоставления в безвозмездное пользование имущества, так и путем оказания организационного и иного содействия Фонду при осуществлении им своей уставной деятельности.

5.2. Лицами, участвующими в деятельности Фонда, являются лица, участвующие



принять участие в деятельности Фонда. Лицо, участвующее в деятельности Фонда, вправе в любое время прекратить свое участие в деятельности Фонда.

5.3. Лица, участвующие в деятельности Фонда, имеют право:

- участвовать во всех видах его деятельности;
- пользоваться защитой своих интересов со стороны Фонда в рамках его юридических прав и экономических возможностей.

4.5. Лица, участвующие в деятельности Фонда, должны:

- при осуществлении программ и мероприятий Фонда действовать строго в соответствии с требованиями его Устава;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Фонда;
- не предпринимать действий, наносящих материальный и моральный ущерб деятельности Фонда.

5. ОРГАНЫ ФОНДА

5.1. Органами управления Фонда являются:

5.1.1. Правление — высший коллегиальный орган управления Фондом;

5.1.2. Директор — единоличный исполнительный орган Фонда;

5.2. Надзорный орган — Попечительский совет Фонда. Попечительский совет Фонда осуществляет надзор за деятельностью Фонда и не является органом управления.

5.3. В Фонде формируется и действует Ревизионная комиссия (Ревизор), которая не является органом управления.

Правление

5.4. В состав Правления могут быть избраны как российские, так и иностранные граждане. В состав Правления не могут входить лица, состоящие с Фондом в трудовых отношениях, за исключением Директора Фонда.

5.5. Члены Правления и должностные лица Фонда не вправе занимать штатные должности в администрации коммерческих и некоммерческих организаций, учредителем (лицом, участвующем в деятельности) которых является Фонд.

5.6. Члены Правления обязаны:

- не разглашать конфиденциальную информацию, касающуюся деятельности Фонда, к которой члены Правления имеют доступ при выполнении своих функций;
- требовать созыва внеочередных заседаний Правления при возникновении реальной угрозы интересам Фонда.

5.7. Правление собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Правления проводятся только в очной форме. Члены Правления участвуют в работе Правления только лично. Заседание Правления считается правомочным, если на нем присутствует две трети членов Правления.

5.8. Заседания Правления созываются Председателем Правления по его собственной инициативе, а также по требованию не менее чем одной трети членов Правления, Попечительского Совета. Ревизионной комиссии (Ревизора), Директора Фонда.

5.9. Требование о созыве внеочередного заседания Правления должно быть представлено в письменной форме с указанием предлагаемой повестки дня по адресу нахождения Директора Фонда.

5.10. В течение трех дней с момента получения такого требования, Председатель Правления обязан принять решение о проведении заседания Правления. Председатель Правления вправе внести дополнительные вопросы в повестку дня заседания Правления. Заседание Правления должно быть проведено не позднее четырнадцати календарных дней с момента принятия решения о его проведении.

5.11. О проведении заседания Правления члены Правления должны быть уведомлены письменно не позднее чем за десять календарных дней с указанием



повестки дня заседания. Члены Правления вправе не позднее чем за три дня до даты проведения заседания Правления внести (путем направления Председателю Правления) дополнительные вопросы в повестку дня заседания Правления. Окончательная повестка дня заседания Правления утверждается на заседании Правления.

5.12. К исключительной компетенции Правления Фонда относятся:

- изменение устава Фонда;
- образование органов Фонда и досрочное прекращение их полномочий, утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Фонда;
- утверждение благотворительных программ и внесение в них изменений;
- утверждение годового плана, бюджета Фонда, его годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- принятие решений о создании Фондом других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и открытии представительств, принятие решений о создании хозяйственных обществ и (или) об участии в них Фонда;
- определение порядка приема в состав учредителей (лиц, участвующих в деятельности Фонда) и исключения из состава его учредителей (лиц, участвующих в деятельности Фонда);
- одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом;
- определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;
- определение размера вознаграждения, выплачиваемого Директору Фонда;
- принятие решений о совершении Фондом сделки, в совершении которой имеется заинтересованность членов Правления Фонда, Директора Фонда, членов Попечительского совета Фонда;
- принятие решений об установлении и поддержании связей с международными и зарубежными организациями;

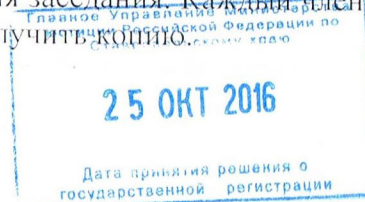
5.13. Помимо вопросов, составляющих исключительную компетенцию, Правление:

- заслушивает отчеты органов Фонда, в том числе Директора и Ревизионной комиссии (Ревизора);
- оценивает качество и эффективность функционирования Фонда;
- готовит органам управления Фонда предложения по улучшению благотворительной и финансово-хозяйственной деятельности Фонда;
- утверждает баланс Фонда, отчет о прибылях и убытках Фонда;
- утверждает положение о Правлении Фонда, должностные инструкции работников фонда, внутренние документы Фонда;
- принимает к рассмотрению иные вопросы деятельности Фонда.

5.14. Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Правления, принимаются большинством в две трети голосов членов Правления, присутствующих на заседании. По остальным вопросам, решения принимаются простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

При решении вопросов на заседании Правления, каждый член Правления обладает одним голосом.

5.15. Члены Правления из своего состава избирают секретаря Правления сроком на один год. Секретарь Правления ведет протокол заседания Правления. В протоколе указывается время и место проведения заседания Правления, перечисляются лица, участвующие в заседании Правления, вопросы повестки дня, выступления, итоги голосования и принятые решения по каждому из вопросов повестки дня. Протокол должен быть подписан Председателем Правления и секретарем. Протокол заседания Правления составляется не позднее трех дней после проведения заседания. Каждый член Правления вправе ознакомиться с протоколами заседания и получить копию.



Председатель Правления

5.16. Члены Правления избирают из своего состава Председателя Правления сроком на один год, который осуществляет руководство Правлением, созывает его заседания и председательствует на заседаниях Правления, определяет место и время проведения заседания Правления.

5.16.1. Председатель Правления:

- подписывает от имени Фонда трудовой договор с Директором Фонда;
- организует подготовку проведения заседания Правления;
- предлагает членам Правления распределение обязанностей между ними.

5.16.2 Председатель Правления обязан за 10 дней до окончания срока своих полномочий провести заседание Правления с включением в повестку дня вопросов: отчет об итогах деятельности Председателя за отчетный период; избрание Председателя Правления.

5.16.3. В случае отсутствия Председателя Правления его функции осуществляет один из членов Правления по решению его членов.

Директор

5.17. Директор Фонда избирается Правлением Фонда, сроком на 3 (три) года. Директор Фонда является единоличным исполнительным органом Фонда и подотчетен Правлению. Директором может быть избран один из членов Правления. Совмещение должностей Директора Фонда и Председателя Правления Фонда не допускается.

5.17.1. Директор:

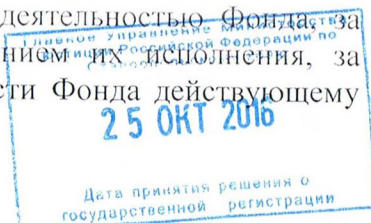
- проводит текущую работу по выполнению решений Правления Фонда, организует практическое исполнение программ, осуществляемых Фондом;
- распоряжается имуществом и средствами Фонда, в том числе денежными средствами, поступившими в Фонд, в соответствии с его целями и задачами;
- действует от имени Фонда без доверенности;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет административные функции;
- подписывает учредительные документы создаваемых Фондом коммерческих и некоммерческих организаций;
- утверждает положения о филиалах, представительствах;
- осуществляет прием и увольнение штатных работников Фонда;
- утверждает структуру и штатное расписание аппарата Фонда и устанавливает фонд оплаты штатным работникам;
- издает приказы и распоряжения;
- открывает и закрывает банковские счета Фонда, подписывает банковские документы;
- обеспечивает сохранность финансовых и материальных ценностей Фонда и их использование в соответствии с утвержденными планами и бюджетом;
- выдает доверенности на совершение действий от имени Фонда;
- совершает иные действия, связанные с ведением текущей деятельности Фонда.

5.17.2. Для оптимизации осуществления текущей работы Фонда Директор назначает заместителей директора, к компетенции которых относится решение вопросов, возложенных на них приказом Директора Фонда.

5.17.3. Заместители директора подписывают документы, издают распоряжения и представляют Фонд перед третьими лицами и организациями на основании доверенности, выданной им Директором Фонда.

Попечительский совет

5.18. Попечительский совет осуществляет надзор за деятельностью Фонда, за принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, за использованием средств Фонда, за соответствием деятельности Фонда действующему



законодательству и целям деятельности Фонда, за соблюдением Фондом законодательства.

5.18.1. Попечительский совет избирается на заседании Правления Фонда, сроком на 1 год. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Фонда — Директор, не может быть одновременно членом Попечительского совета Фонда. В случае если кто-либо из членов Попечительского совета прекращает свою деятельность члена Попечительского совета, а также, если Попечительский совет принимает решение о необходимости увеличения количественного состава Попечительского совета, кандидатуру в члены Попечительского совета вправе выдвинуть любой член Попечительского совета. Кандидатура члена Попечительского совета должна быть одобрена заседанием правления Фонда единогласно.

5.18.2. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

5.18.3. Попечительский совет из своего состава избирает Председателя Попечительского совета, который организует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола. Срок полномочий Председателя Попечительского совета — один год.

5.18.4. В случае отсутствия Председателя Попечительского совета его функции осуществляет один из членов Попечительского совета по решению его членов.

5.18.5. Попечительский совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. Заседание Попечительского совета созывается Председателем Попечительского совета по его собственной инициативе, по предложению Ревизионной комиссии (Ревизора) Фонда или не менее 1/3 членов Попечительского совета. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей его членов.

5.18.6. Решения на заседании Попечительского совета принимаются простым большинством голосов членов Попечительского совета. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом.

5.18.7. На заседании Попечительского совета ведется протокол. В протоколе указываются дата и место проведения; лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, принятые решения. Протокол заседания Попечительского совета подписывается Председателем Попечительского совета.

5.18.8. Попечительский совет вправе:

- вносить в Правление Фонда замечания и предложения по деятельности Фонда;
- контролировать целевое использование средств Фонда;
- проверять законность и обоснованность осуществления финансовых операций, достоверность бухгалтерского и других видов учета, не реже одного раза в год;
- утверждает отчет (заключение по финансовой отчетности Фонда), подготовленный Председателем Правления Фонда.

Ревизионная комиссия (Ревизор)

5.19. Ревизионная комиссия (Ревизор) осуществляет контроль за деятельностью Фонда, правильностью расходования ею средств, выполнением Устава и решений органов Фонда. Ревизионная комиссия (Ревизор) избирается сроком на 2 (два) года. Количественный состав Ревизионной комиссии определяет Правление Фонда.

5.19.1. Ревизионная комиссия (Ревизор) организует проверку финансово-хозяйственной деятельности Фонда, в случае необходимости привлекает к проверкам аудиторские организации.

5.19.2. Члены Ревизионной комиссии (Ревизор) не могут входить в состав



Правления и Попечительского совета Фонда.

6. ИМУЩЕСТВО, ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОНДА

6.1. В собственности или на ином вещном праве Фонда могут находиться: здания, сооружения, оборудование, денежные средства, ценные бумаги, информационные ресурсы, другое имущество, если иное не предусмотрено федеральными законами, результаты интеллектуальной деятельности.

6.2. Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Фонда, пожеланиям благотворителя.

6.3. Имущество Фонда не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) лицам, участвующим в деятельности Фонда, на более выгодных для них условиях, чем для других лиц.

6.4. Источниками формирования имущества Фонда являются:

- благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
- доходы от внебюджетных операций, включая доходы от ценных бумаг;
- поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
- доходы от разрешенной законом приносящей доход деятельности;
- доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Фондом;
- труд добровольцев;

6.5. Благотворительной программой является комплекс мероприятий, утвержденных Правлением Фонда и направленных на решение конкретных задач, соответствующих уставным целям Фонда.

6.5.1. Благотворительная программа включает смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов (включая оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительной программы), устанавливает этапы и сроки ее реализации.

6.5.2. На финансирование благотворительных программ (включая расходы на их материально-техническое, организационное и иное обеспечение, на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ, и другие расходы, связанные с реализацией благотворительных программ) должно быть использовано не менее 80 процентов поступивших за финансовый год доходов от внебюджетных операций, поступлений от учрежденных Фондом хозяйственных обществ и доходов от разрешенной законом приносящей доход деятельности. При реализации долгосрочных благотворительных программ, поступившие средства используются в сроки, установленные этими программами.

6.6. Фонд ведет бухгалтерский учет и отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

6.6.1. Фонд ежегодно представляет в орган, принявший решение о его государственной регистрации, отчет о своей деятельности, содержащий сведения о

- финансово-хозяйственной деятельности, подтверждающие соблюдение требований действующего законодательства по использованию имущества и расходованию средств



Фонда;

- персональном составе Правления Фонда;
- составе и содержании благотворительных программ Фонда (перечень и описание указанных программ);
- содержании и результатах деятельности Фонда;
- нарушениях требований действующего законодательства, выявленных в результате проверок, проведенных налоговыми органами, и принятых мерах по их устранению.

6.6.2. Фонд обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к своим ежегодным отчетам.

6.6.3. Средства, затраченные на публикацию ежегодного отчета и информации о деятельности Фонда, засчитываются в качестве расходов на благотворительные цели.

6.6.4. Сведения о размерах и структуре доходов Фонда, а также сведения о размерах его имущества, его расходах, численности работников, об оплате их труда и о привлечении добровольцев не могут составлять коммерческую тайну.

6.6.5. Споры между Фондом и гражданами и юридическими лицами, перечислившими ей средства на благотворительные цели, об использовании этих средств рассматриваются в судебном порядке.

7. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ФОНДА

7.1. Фонд в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, передает на хранение в архив в установленном порядке документы по личному составу.

7.2. По месту нахождения исполнительного органа, Фонд хранит следующие документы:

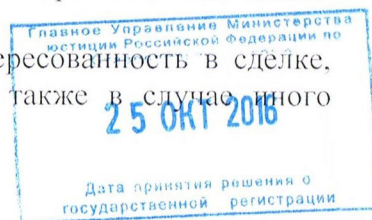
- Свидетельство о государственной регистрации Фонда;
- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- Свидетельство о постановке на налоговый учет;
- Устав и изменения к нему, зарегистрированные в определенном законом порядке;
- протоколы заседаний Общего собрания лиц, участвующих в деятельности Фонда;
- приказы;
- договоры;
- документы бухгалтерской отчетности, а также другие документы, хранение которых предусмотрено законодательством;
- годовые отчеты Фонда;
- протоколы заседаний органов управления и контроля Фонда;
- другие внутренние документы Фонда (положения, инструкции).

8. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

8.1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность членов Правления Фонда, Директора Фонда, членов Попечительского совета Фонда и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана судом недействительной.

8.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Фонда, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Фонда или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом.

8.3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Фонд, а также в случае иного



противоречия интересов указанного лица и Фонда в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению Фонда до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Правлением Фонда.

8.4. Заинтересованное лицо несет перед Фондом ответственность в размере убытков, причиненных им Фонду. Если убытки причинены Фонду несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Фондом является солидарной.

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОНДА

9.1. Фонд вправе осуществлять международную благотворительную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, посредством следующих мероприятий:

- участие в международных благотворительных проектах;
- участие в работе международных благотворительных организаций;
- взаимодействие с зарубежными партнерами в соответствующей сфере благотворительной деятельности;
- создание своих филиалов и открытие представительств в зарубежных странах в соответствии с действующим законодательством этих стран;
- осуществление обмена опытом по вопросам, входящим в сферу деятельности Фонда;
- открытие счетов в учреждениях банков других государств, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- а также в любой иной форме, принятой в международной практике и не противоречащей законодательству Российской Федерации, нормам и принципам международного права.

9.2. Фонд имеет право на получение благотворительных пожертвований от иностранных граждан, лиц без гражданства, а также от иностранных и международных организаций. Использование указанных пожертвований осуществляется в порядке, установленном настоящим Федеральным законом.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

10.1. Реорганизация и ликвидация Фонда осуществляются в установленном законом порядке.

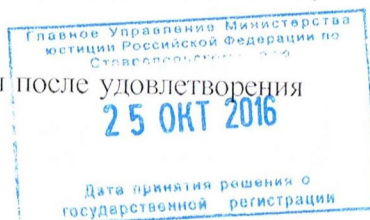
10.2. Реорганизация Фонда не допускается.

10.3. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц о ликвидации Фонда.

Фонд может быть ликвидирован по следующим основаниям:

- если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
- в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных его Уставом;
- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

10.4. В случае ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения



требований кредиторов, направляется на цели, указанные в Уставе Фонда.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

11.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Правлением Фонда и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Фонда осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения и дополнения к Уставу Фонда вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12. СИМВОЛИКА ОРГАНИЗАЦИИ

11.4. Эмблема выполнена изобразительным способом, в виде золотого круга по контуру которого: сверху написано зелеными буквами ФОНД СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ, снизу ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО, в золотом кругу находится зеленый круг, в центре которого расположен крест золотого цвета с ровными сторонами, в центре креста находится открытая книга со схематическим изображением строк; в центре книги находится букет лаванды в форме купола, перевязанный сиреневой лентой; стебли лаванды зеленого цвета, бутоны сиреневого цвета.



Решение о регистрации изменений и дополнений в учредительных документах **Благотворительного фонда содействия социальной и просветительской деятельности имени Святителя Луки Войно-Ясенецкого** принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю «25» октября 2016 года (№ 2614010293).

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений в уставе внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «03» ноября 2016 года за государственным регистрационным номером 2162651758674.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью тринадцать листов.

Начальник Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю

М.А. Захарова

